

【高雄班】

民國 106 年新頒

各類所得扣繳、免扣繳與申報實務



因應民國 106 年新頒所得扣繳之規範與調整，謹訂三月份於高雄地區辦理「所得扣繳與免扣繳申報實務專班」。

目標
效益

為便於各機關團體、軍教團體、學校、銀行、營利事業、執行業務者、信託契約受託人辦理所得扣繳、免扣繳與申報作業，本專班邀請資深執業會計師親臨授課，釐清各類所得認定、扣繳率、申報期限、免扣繳所得認定、免扣繳所得之例外、獎金、獎品、租金、權利金、9A 與 50、各類津貼、…等，提供國稅局稽核查驗之扣繳真實案例，以實務應用為目標，歡迎踴躍參訓。

課程特色	
民國 106 年 03/24(五) 13:30 16:30	一、 民國 106 年新頒所得扣繳之規範與調整 二、 所得扣繳意義、目的、程序要領 三、 所得扣繳實務作業與應注意事項 <ul style="list-style-type: none"> ◆ 營利所得、執行業務所得、薪資所得、利息所得、租賃所得及權利金所得 ◆ 自力耕作漁牧林礦之所得、財產交易所得、獎金、退職所得、其他所得 ◆ 應扣繳所得及相關函釋解析 ◆ 外僑之扣繳、居住者與非居住者 ◆ 免辦理扣繳之所得解析 ◆ 各類所得扣繳標準解析 四、 所得扣繳錯誤處罰與稅務行政救濟 <ul style="list-style-type: none"> ◆ 扣繳錯誤處罰 ◆ 減免處罰規定 ◆ 稅務行政救濟 五、 所得扣繳錯誤案例 <ul style="list-style-type: none"> ◆ 租金所得扣繳、補充保險費 ◆ 講演鐘點費與授課鐘點之扣繳申報 ◆ 教育訓練費之扣繳申報 ◆ 權利金之扣繳申報 ◆ 交通津貼之扣繳申報 ◆ 未達起扣標準之所得扣繳申報 六、 機關團體與軍教團體之所得扣繳與函令實務
上課地點	☆ 高雄捷運美麗島站地下一樓 B1(近 11 號出口)/美麗島會議中心/高雄市新興區中山一路 ☆ 地點可能會因報名人數於高雄市區合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據
講師資歷	☆ 資深執業會計師
專業認證	☆ 「行政院人事行政總處」終身學習機構/榮獲勞動部「TTQS」訓練機構「銅牌獎」/榮獲經濟部金照獎全國第三名 ☆ 「經濟部中小企業處、景觀學會」公告核備之課程，依法全程參與取得公務人員學習時數、景觀師積分

【高雄班】民國 106 年新頒各類所得扣繳、免扣繳與申報實務

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆傳真：02-23620111 ◆電話：02-23628111 分機 15 謝小姐 ◆信箱：clptc@clptc.com

快速報名 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司 _____ 部門 _____
 電話：() _____ 傳真：() _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理
 通訊地址：□□□ _____

報名

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

聯絡人 同上/姓名：_____ 電話：_____ 手機：_____ E-mail：_____

積分登錄 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 不需要 需要證書/全程參與授予證書，請您填寫身分證字號(上方表格處)
 【註】：若資料不全、或上課當日或申請補發者，需酌收行政作業費 100 元，並於 5-7 個工作日內寄給您。

於民 106/03/16 前報名與繳費 個人 2500 元/人 2-5 人團報 2300 元/每人 6 人以上團報 2000 元/每人 (Y20170324D)
 於民 106/03/17 起報名與繳費 3000 元/每人 (定價) ☆請勿扣除匯款或轉帳之手續費☆

發票開立

不需要開立統編 需要開立統一編號：【 _____ 】 *將於課程當天現場領取發票* 恕不受理現場現金或支票繳費*
 【註 1】：右方二要件均符合者，可使用團體同行報名優惠價! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數 2. 開立相同統一編號之發票
 【註 2】：團體報名者，請務必勾選： 發票請依報名人數個別開立 請開立成一張發票 / 若無勾選，會開立於同一張發票

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請您於繳費後，將本報名表與繳費單據一同傳真 02-2362-0111。為避免傳真失敗，請您務必再來電話 02-2362-8111 確認。
 華南商業銀行南京東路分行 銀行代號 008 帳號 112-10-111270-7 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671
 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與準備課程資料；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒 匯款金額，請勿扣除匯費與轉帳手續費**

報名須知

【報名須知】已閱讀並同意後報名：
 1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您務必親自來電連繫。
 2. 本中心保留各課程調整講師、修訂課程、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。
 3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音錄影。
 4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至【開課日之前三個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費，請您評估謹慎安排行程後辦理報名與繳費。【開課日之前二個工作日、至開課當日與課程開課期間】，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 5. 主辦單位個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
 ※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

上課地點

☆ 高雄捷運美麗島站地下一樓 B1(近 11 號出口)/美麗島會議中心/高雄市新興區中山一路
 ☆ 地點可能會因為報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場繳費及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-23620111 ◆電話：02-23628111 分機 15 謝小姐